

PLA D'EMERGÈNCIA (NORMES BÀSIQUES)

**POLIESPORTIU
VALLDAURA**

C/ Baltasar Gracián, 9-15

**Juliol 2016
Desembre 2012**

IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE MUNICIPAL

Nom del centre: Poliesportiu Valldaura	Districte: Nou Barris
Nombre d'edificis: 1	
Adreça: C/ Baltasar Gracián, 9-15	DP: 08016
Telèfon: 933501450 Fax: 933501450 e-mail: pol.mun.valladaura@gmail.com	
Nombre total de persones que hi treballen: 4 (de l'entitat La Prosperitat Cultura en Acció 2)	
És un edifici aïllat?	☐ Sí ☒ No
L'ús de l'edifici és compartit?	☐ Sí ☒ No
Si és compartit, amb què? Altres:	Comerços Habitatges Oficines
Activitats del centre: Pavelló poliesportiu. Horaris: hi han activitats de dilluns a divendres de 8h a 23:30 hores; i, dissabtes i diumenges de 9 h a 21 h. El personal de la neteja entra a les 6 hores del matí (de dilluns a dissabte).	

CARACTERÍSTIQUES DE CADA EDIFICI DEL CENTRE

EDIFICI	
Nom que identifica l'edifici: Pavelló Poliesportiu Valldaura	
(1)	
Superfície construïda aproximada (en m ²): 2600 m ²	
Estructura :	Metàl·lica ☐
	De formigó ☒
	D'obra ☐
	Mixta ☐
Altres	
Nombre de plantes (soterrani inclòs): 3 (planta pista, planta grades i coberta)	
Any de construcció de l'edifici: 1977	

(1) La superfície construïda no comprèn els patis ni altres zones descobertes

CARACTERÍSTIQUES DE CADA PLANTA

Planta baixa:

(1) Edifici (nom) : Poliesportiu Valldaura	
ESPAIS (oficines, sales reunions, arxiu, etc.)	
ESPAI	NOMBRE
Zona pista	1
Magatzem	1
Sala caldera	1
Sala acumuladors	1
Sala quadre elèctric	1
Lavabos	8
Despatxos	2
Vestidors	6
OCUPACIÓ MÀXIMA DE LA PLANTA	
Total aproximat: 70	
VIES D'EVACUACIÓ. SORTIDES A L'EXTERIOR	
Nombre d'escapes: Cap	
Són oposades? ☐ Sí ☐ No ☒ No procedeix	
Són practicables? ☐ Sí ☐ No ☒ No procedeix	
Nombre de portes exteriors: 3 (una al carrer Baltasar Gracián i dues a la plaça Harry Walker).	

INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

☒ Enllumenat d'emergència		☒ Detectors automàtics d'incendis	
☒ Senyalització		☒ Boques d'incendis equipades	
☒ Extintors d'incendis manuals		☐ Sistema fix d'extinció	
☒ Polsadors d'alarma		☒ Avisador d'alarma	

(1) Si els edificis tenen un nom o una numeració, es pot anotar per a identificar-los.

CARACTERÍSTIQUES DE CADA PLANTA

Planta primera:

⁽¹⁾ Edifici (nom): Poliesportiu Valldaura	
ESPAIS (oficines, sales reunions, arxiu, etc.)	
ESPAI	NOMBRE
Zona grades	1
Lavabos	2
OCUPACIÓ MÀXIMA DE LA PLANTA	
Total aproximat: 300	
VIES D'EVACUACIÓ. SORTIDES A L'EXTERIOR	
Nombre d'escals: 2	
Són oposades? ☒ Sí ☐ No ☐ No procedeix	
Són practicables? ☒ Sí ☐ No ☐ No procedeix	
Nombre de portes exteriors: 1 (al carrer Baltasar Gracián)	

INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

☒ Enllumenat d'emergència		☒ Detectors automàtics d'incendis	
☒ Senyalització		☒ Boques d'incendis equipades	
☒ Extintors d'incendis manuals		☐ Sistema fix d'extinció	
☒ Polsadors d'alarma		☒ Avisador d'alarma	

(1) Si els edificis tenen un nom o una numeració, es pot anotar per a identificar-los.

RISCOS INTERIORS (Depenen de les instal·lacions del centre)**Incendis i explosions : Risc alt, risc mitjà i risc baix****RISC ALT****♦ Instal·lacions i aparells elèctrics (quadre elèctric)**Estan sectoritzats? (1) ☒ Sí ☐ No

Localització dins l'edifici: Sala del quadre elèctric a la planta baixa.

♦ Calderes. Senyaleu el tipus de combustible que s'hi utilitza:gas propà gas butà ☒ gas natural

gas-oil Un altre. Anoteu-lo :

Estan sectoritzades? ☒ Sí ☐ No

Localització dins l'edifici: Sala de la caldera a la planta baixa.

♦ Dipòsits de combustible o productes peril·losos (tòxics o inflamables):

Senyaleu el tipus de combustible :

gas propà gas butà gas natural

gas-oil Altres. Anoteu-los :

Estan sectoritzats? ☐ Sí ☐ No

Localització dins l'edifici: No hi ha.

♦ Cuines i cafeteries. Tipus de combustible que s'hi utilitza:

gas propà gas butà gas natural

gas-oil Un altre. Anoteu-lo :

Estan sectoritzades? ☐ Sí ☐ No**♦ Altres**

Anoteu-los:

Estan sectoritzats? Sí No

(1) Sectorització : espai que queda separat d'altres espais mitjançant elements delimitadors, resistent al foc, que permeten aïllar-lo del fum i del foc durant un temps determinat en cas d'incendi (parets, portes i vidres especials resistent al foc, etc.).

RISCOS INTERIORS (Depenen de les instal·lacions del centre)

Incendis i explosions :**RISC MITJÀ**

	Nombre	Situació (Planta i Edifici)
♦ Magatzem material	1	Planta baixa

RISC BAIX

	Nombre	Situació (Planta i Edifici)
♦ Vestidors	6	Planta baixa
♦ Oficines, despatxos	2	Planta baixa
♦ W.C. Sanitaris	10	Planta baixa i superior

RISCOS EXTERIORS (Depenen de la situació del centre)**Hi ha risc d'incendi forestal?**

Sí

☒ No

Si és a prop d'una massa forestal

Hi ha risc d'accident químic?

El risc depèn de les instal·lacions que hi hagi properes al centre. Per a valorar aquest risc, responeu a les preguntes:

El centre és a prop d'alguna d'aquestes instal·lacions?

Gasolinera

☐ Sí ☒ No

Distància aproximada:

Indústria química

☐ Sí ☒ No

Distància aproximada:

Magatzem de productes tòxics

☐ Sí ☒ No

Distància aproximada:

Carretera principal o autopista per on circulen vehicles amb mercaderies perilloses

☐ Sí ☒ No

Distància aproximada:

ACTUACIONS PERSONALITZADES

L'assignació de les persones que tindran alguna responsabilitat concreta dins el pla d'emergència es pot realitzar de dues maneres diferents: nomenant amb noms i cognoms cadascun dels càrrecs, o bé assignant la tasca en funció de la localització temporal dins la jornada, (per exemple: qui està en un moment donat al despatx fa aquella funció concreta). La decisió d'optar per un o altre sistema depèn del tipus d'organització i estructura que tingui el centre.

Coordinador/a general o Cap d'Emergència.

Habitualment el coordinador general serà el/la director/a del centre o en el seu defecte algun membre de l'equip directiu.

Nom/Càrrec: **Javier Lerma Valero** – Coordinador Instal·lació (La Prosperitat Cultura en Acció 2)

Localització (despatx, telèfon): Despatx planta baixa Tel.: 654373255

Horari: de dilluns a divendres de 16h a 23h; i dissabtes de 9h a 14 hores.

Substitut/a: **Guadalupe García Matute** – Neteja (La Prosperitat Cultura en Acció 2)

Localització (despatx, telèfon):

Horari: de dilluns a divendres de 6h a 10h; i dissabtes de 7h a 10 hores.

Substitut/a: **Agustina Romero Recio** – Neteja (La Prosperitat Cultura en Acció 2)

Localització (despatx, telèfon):

Horari: de dilluns a divendres de 6h a 10h; i dissabtes de 7h a 10 hores.

Substitut/a: **José Luis Mazzini** – Vigilància (La Prosperitat Cultura en Acció 2)

Localització (despatx, telèfon):

Horari: dilluns de 18:30 a 22:30 h.; divendres de 19:30 a 23:30 h.; i, dissabtes de 20 a 22 h.

L'equipament és utilitzat per escoles i per entitats (per exemple, l'Escola de Fútbol Sala Prosperitat i Bàsquet Nou Barris).

Substitut/a: **El responsable de l'activitat que s'estigui portant a terme en el moment de l'emergència.**

Tasques a realitzar en l'evacuació:

- Decidir les mesures que s'hagin de prendre en cada situació.
- Ser informat per la resta de treballadors de totes les incidències.
- En rebre l'avís d'incendi activarà l'alarma i trucarà als bombers.
- Controlar que l'evacuació es faci de manera ordenada.
- Controlar, revisant totes les dependències del centre, que no quedi ningú (inclosa la coberta).
- Assegurar que totes les portes queden tancades.
- Ser l'últim en sortir de la planta.
- Un cop a l'exterior del centre romandre junt a la porta principal d'accés per esperar l'ajuda externa i evitar l'entrada de persones a l'edifici.
- Rebre i mantenir la comunicació amb les ajudes externes, serà l'interlocutor amb els bombers i la policia.
- Informar als bombers si hi ha persones en alguna planta que no han pogut evacuar i s'han protegit dins l'edifici.

Tasques a realitzar quan l'evacuació no sigui possible

- Assegurar-se que les persones estan resguardades a les dependències adequades.
- Comprovar que les portes i finestres estan tancades.
- Seguir les mateixes instruccions que en cas d'evacuació.

ACTUACIONS PERSONALITZADES

- **Treballadors del centre**

Els treballadors que en el moment de l'emergència tinguin usuaris al seu càrrec hauran de fer les següents tasques:

Tasques a realitzar en l'evacuació:

- Complir les instruccions del Cap d'Emergència o substitut(s).
- Tancar portes i finestres de l'espai i comprovar que es pot realitzar l'evacuació.
- Conduir als usuaris al seu càrrec durant l'evacuació, comprovant que no quedi ningú a l'espai evacuat. Mantenir els usuaris agrupats i controlar que segueixen les seves instruccions.

Tasques a realitzar quan l'evacuació no sigui possible

- Mantenir la calma.
- Tancar finestres, porticons i persianes.
- Comprovar que les persones estan ubicades a les sales o als espais més adequats del centre.
- Comprovar que les portes i finestres de la planta estiguin tancades.
- Esperar l'ajuda externa.
- Mantenir als usuaris agrupats.

- **Responsable de les persones discapacitades**

Al centre de treball no hi ha treballadors discapacitats, però podem trobar usuaris amb discapacitats o persones amb mobilitat reduïda. El treballador que en el moment de l'emergència estigui realitzant la seva atenció i que, preferentment, no sigui membre dels equips d'emergència (cap d'emergència, cap de planta, etc.) serà la persona responsable d'evacuar i guiar als usuaris discapacitats o amb mobilitat reduïda a un lloc segur.

Les persones amb discapacitat es conduiran cap el punt de trobada exterior. Quan l'evacuació de l'edifici no sigui possible es protegiran al lloc més segur i adient per esperar l'ajuda externa (espai més allunyat de l'incendi preferiblement amb finestres al carrer).

Tasques a realitzar en l'evacuació:

- Ajudarà a les persones discapacitades en l'evacuació, especialment a les escales i/o desnivells.

Tasques a realitzar quan l'evacuació no sigui possible

- Ajudarà a les persones discapacitades a protegir-se en l'espai més adequat.

- **Usuaris del centre**

Al detectar un incendi han d'avisar ràpidament al treballador/a del centre que estigui més a prop i esperar les seves instruccions.

Es deixaran els objectes personals i no es tornarà enrere.

ACTUACIÓ DEL PERSONAL ALIÈ AL CENTRE

Compliment de l'article 24 de la Llei P.R.L. sobre Coordinació d'empreses, desenvolupat pel R.D 171/2004.

Les Normes Bàsiques han de tenir en compte al personal que treballa en el centre, però que no és treballador de plantilla del mateix: personal de les empreses que tenen contractes de gestió i/o prestació de serveis en els centres municipals (personal de neteja, de manteniment, de seguretat, de gestió del centre, etc.).

Els responsables de les Normes Bàsiques, realitzaran la divulgació-difusió del Pla a tot el personal del centre, inclosos els treballadors d'aquestes empreses sots contractades.

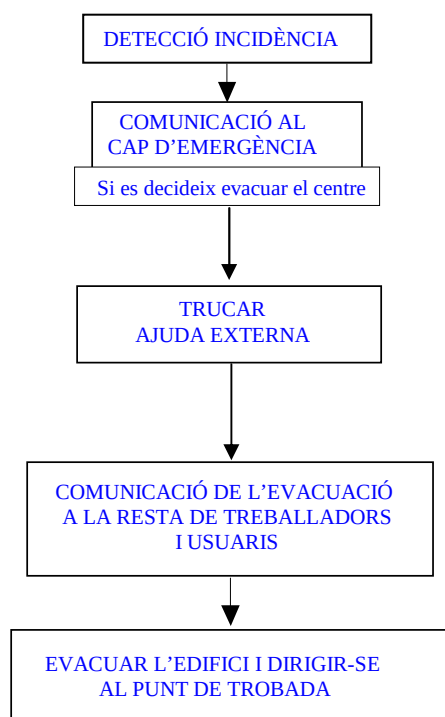
En els casos que aquest personal desenvolupi la seva feina en horari diferent a la resta de treballadors del centre, se'ls hi farà arribar, a més de la divulgació-difusió general, la següent informació:

- Dóna'ls-hi el llistat de telèfons d'urgència.
- En cas d'observar qualsevol anomalia (fum de sota d'alguna porta, paquet sospitós, etc.), que truquin immediatament al servei responsable per fer-se càrrec de l'emergència.
- En cas de fum i/o foc, tancar portes i finestres i trucar immediatament a Bombers (080).
- Avisar sense demora als altres companys que hi pugui haver en el centre (en el cas que n'hi hagi més d'un), tenint en compte la possible existència de personal amb qualsevol discapacitat (física, psíquica o sensorial)
- No intentar mai apagar el foc sense haver trucat abans a bombers i molt menys si es tracta d'una persona sola.
- Evacuar el centre i esperar als serveis d'ajuda externa a la porta d'entrada principal, i si no és possible anar al **punt de trobada** (plaça de Harry Walker).

Els responsables de les Normes Bàsiques han de fer arribar de forma fefaent una còpia d'aquestes als responsables en matèria preventiva de cadascuna de les empreses sots contractades.

ORGANITZACIÓ:

1. La persona que detecti una incidència i/o emergència avisarà i informarà immediatament al Cap d'emergència o substitut sobre la situació, bé directament o per via telefònica.
2. El Cap d'emergència, prèvia valoració del fet i considerant que la situació no es pot controlar amb els mitjans que es tinguin a l'abast (no intentar mai apagar el foc sense haver donat avís prèviament), decidirà iniciar el procés d'evacuació del centre.
3. El Cap d'emergència i la persona que ha detectat l'emergència donaran l'ordre d'evacuació als treballadors i usuaris i realitzaran la trucada als serveis d'ajuda externa (Bombers o altres) tal i com s'indica al model d'avís en cas d'urgència.
4. L'ordre d'evacuació del centre, es donarà sempre que sigui possible mitjançant l'accionament manual d'un pulsador d'emergència. La centraleta receptora d'alarma contra incendis es troba a la sala del quadre elèctric de la planta baixa.
5. Si el conat d'incendi es produeix a una zona que impossibilita la sortida al carrer, el Cap d'emergència decidirà el lloc més segur i adient per esperar l'ajuda externa sol·licitada.
6. En sentir l'ordre d'evacuació, es farà sortir als treballadors i usuaris de manera ràpida però ordenada, dirigint-los al punt de trobada. Evacuaran la planta verificant que no hi quedi ningú i tancant al seu pas portes i finestres. Un cop a l'exterior, esperaran als serveis d'ajuda (bombers, guàrdia urbana, policia, etc.) al **punt de trobada** (plaça de Harry Walker).

Seqüència tipus:

TELÈFONS D'EMERGÈNCIA

	BOMBERS.....		080
	GUÀRDIA URBANA.....		092
	MOSSOS D'ESQUADRA.....		112
	AMBULÀNCIES/URGÈNCIES MÈDIQUES.....		061
EMERGÈNCIES (24 HORES)			112

EN CAS D'AMENÇA DE BOMBA

- En cas d'amenaça de bomba, el Cap d'Emergència ordenarà l'evacuació del centre.
- Avisar als Mossos d'Esquadra (**112**), indicant clarament l'adreça exacta del centre de treball.
- El més important en aquest cas és allunyar-se de l'edifici.
- En cas que es trobi un paquet sospitos, no es permetrà que ningú s'apropi a ell, ni s'utilitzaran transmissors o altres dispositius que es comuniquin amb senyals de ràdio.

EN CAS D'INCENDI

- En cas d'incendi, el Cap d'Emergència ordenarà l'evacuació del centre.
- Avisar als Bombers (**080**), indicant clarament l'adreça exacta del centre de treball.
- El Cap d'Emergència romandrà a la porta de l'edifici per controlar que no entrin altres persones durant l'operació d'evacuació.
- Serà també l'encarregat de rebre els bombers i indicar quina és exactament la situació, informant si hi han persones que no han pogut evacuar i s'han protegit dins l'edifici.

EN CAS D'ACCIDENT O URGÈNCIA MÈDICA

- És absolutament prioritari assegurar-se que la persona accidentada i la resta de persones estan fora de nous perills (caiguda d'objectes, maquinària en funcionament, etc.).
- Trucar immediatament al servei d'urgències mèdiques (**061**), i seguir les seves instruccions.
- No mobilitzar el ferit si ha sofert una contusió o fractura, mentre no arribi l'assistència sanitària.
- Tranquil·litzar la persona afectada, evitar aglomeracions al seu voltant i mantenir la calma.
- No donar-li res per menjar ni beure.
- Anar a la porta o lloc fixat i esperar a l'ambulància per guiar-la fins el lloc de l'accident.
- No obstaculitzar el treball dels sanitaris i, si fos necessari, ajudar-los seguint les seves recomanacions.

NORMES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ D'INCENDIS

A NIVELL GENERAL

- Mantenir l'ordre i neteja.
- No col·locar materials combustibles (paper, roba, etc.) a prop de fonts d'enllumenat, calefacció etc.
- No realitzar activitats que provoquin flama oberta o guspires a llocs no autoritzats expressament.
- Mantenir sense obstacles els accessos i sortides, no dipositant ni emmagatzemant materials.
- Si es detecta qualsevol anomalia en els sistemes de protecció, informar als responsables de seguretat.

FUMADORS

- Cal respectar la prohibició de fumar derivada de la normativa vigent.

RISCOS ELÈCTRICS

- No sobrecarregar línies elèctriques.
- No manipular indegudament instal·lacions elèctriques.
- No realitzar connexions o adaptacions elèctriques inadequades.
- Evitar la utilització d'endolls múltiples.
- Desconnectar aparells elèctrics després del seu ús.

MANIPULACIONS DE PRODUCTES INFLAMABLES

- Tenir precaució en la manipulació de productes inflamables: emmagatzemar-los en recinte aïllat i separat de les zones de treball. Emmagatzemar la quantitat mínima necessària. No manipular-los ni emmagatzemar-los prop d'una font de calor.

MODEL D'AVÍS EN CAS D'URGÈNCIA

Sóc del centre: Poliesportiu Valldaura		
Que és al carrer Baltasar Gracián, 9-15		
A prop de la plaça Harry Walker	(lloc popular dels voltants)	
Número de plantes: 2 + coberta		
Tenim un / el / la ...	(tipus d'incident, incendi, etc.)	
és a la planta (núm.) :	a :	(lloc concret , biblioteca, etc.)
(gravetat estimada)		
Hi ha (quantitat) ferits i estem evacuant el centre		
Sóc el / la	(persona que truca)	
I truco des del telèfon:		
En el centre tenim (quantitat de treballadors i usuaris)		

ALTRES TELÈFONS EN CAS D'URGÈNCIES ESPECÍFIQUES

Aigües de Barcelona	900.70.07.20
Fecsa / Enher	900.77.00.77
Gas Natural	900.75.07.50
Gas Butà (Propà)	901.12.12.12

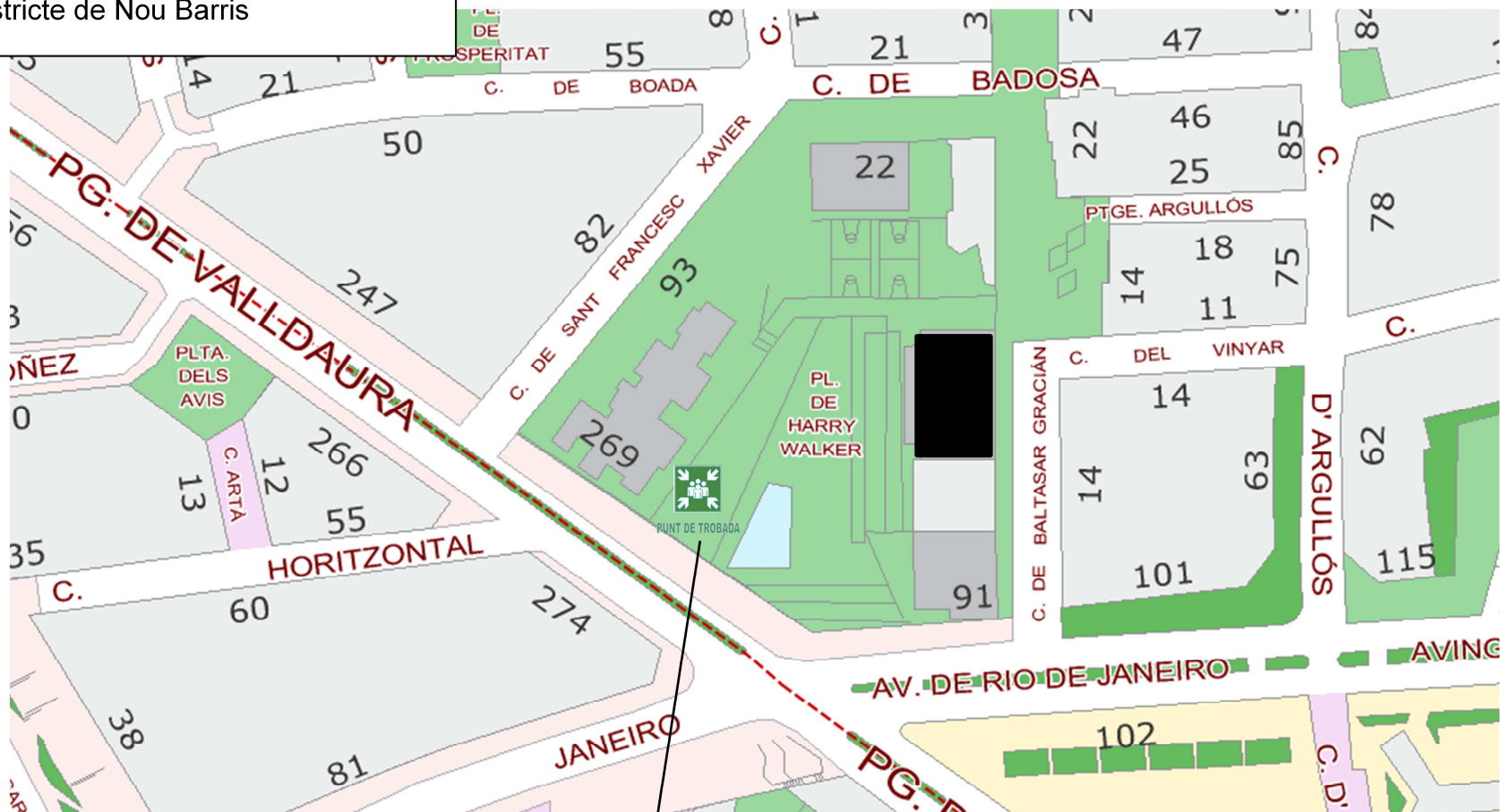
EN CAS DE CONFINAMENT O EMERGÈNCIA EXTERNA, CAL SINTONITZAR :

Emissores contemplades en el Pla Municipal :	
Catalunya Ràdio	102,8 Hm
COM Ràdio	91.00 Hm

Poliesportiu Valldaura

C/ Baltasar Gracián, 9-15

Districte de Nou Barris



Punt de trobada: plaça de Harry Walker.

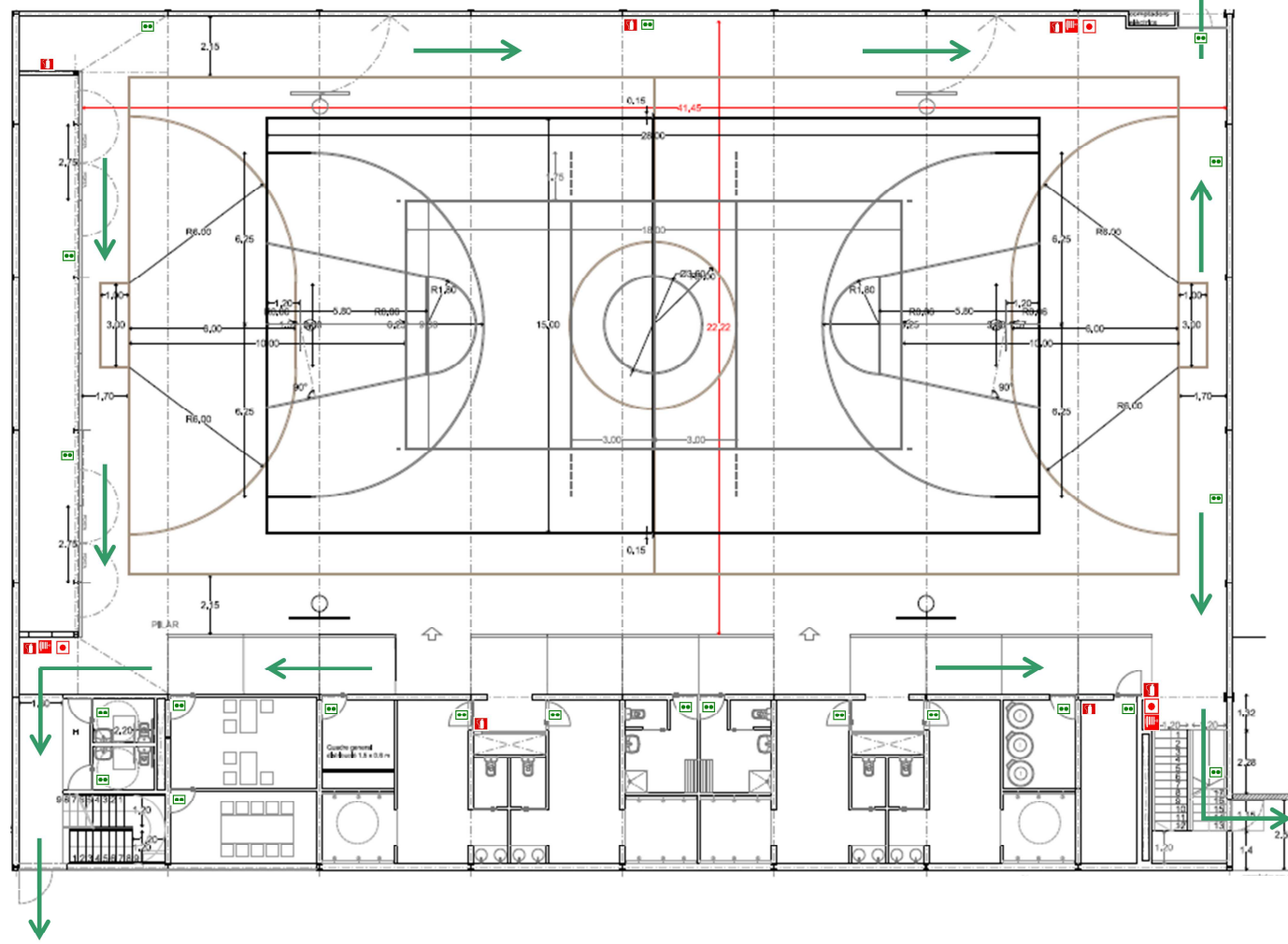
Poliesportiu Valldaura

C/ Baltasar Gracián, 9-15

Districte de Nou Barris

Planta baixa

Cap al Punt de trobada: plaça de Harry Walker. ←



PLÀNOLS PLA D'EMERGÈNCIA

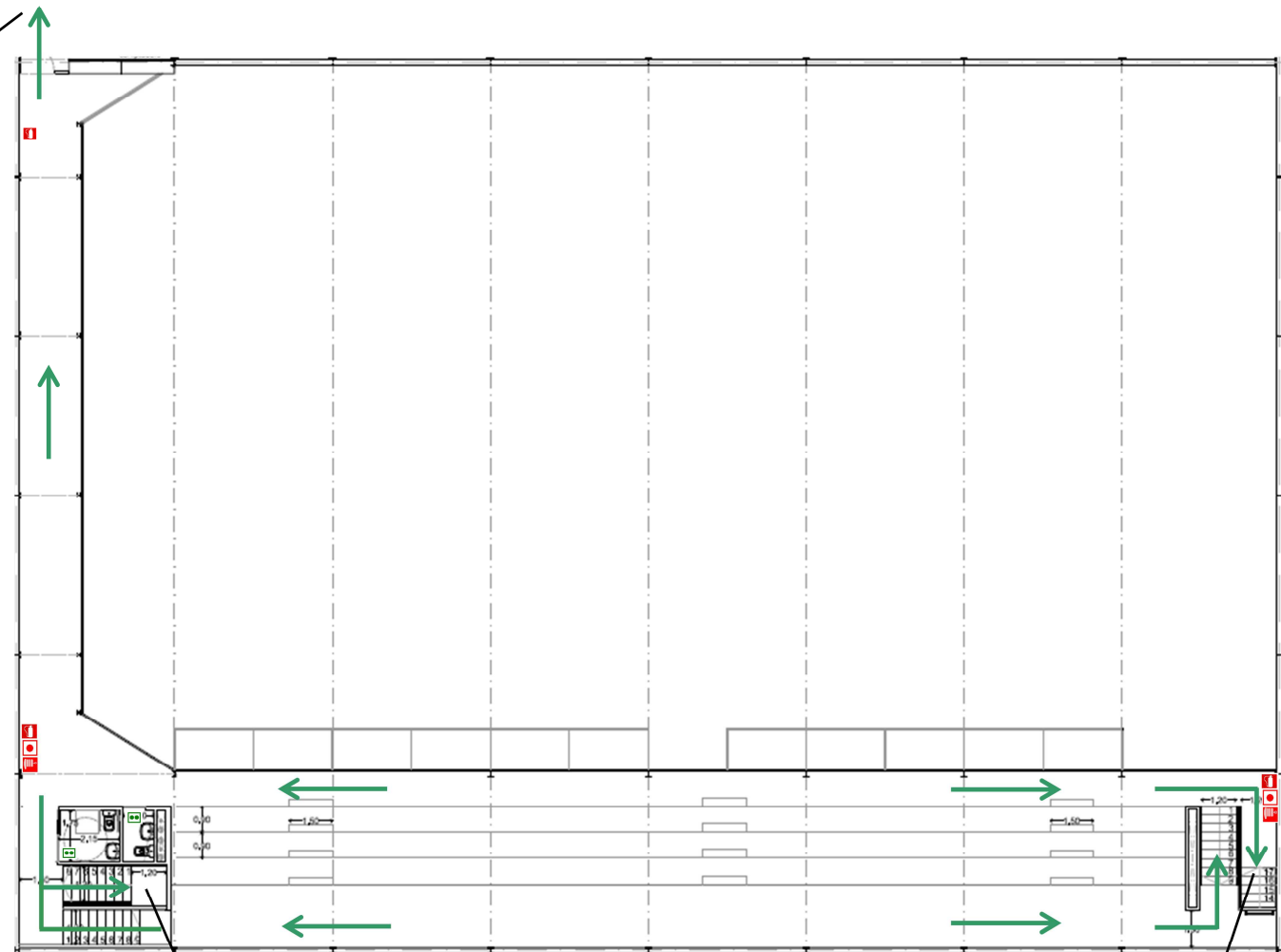
- Enllumenat d'emergència
- Senyalització d'evacuació
- Extintors d'incendis manuals
- Polsadors d'alarma
- Boques d'incendi equipades (B.I.E's)
- Sistema fix d'extinció
- Avisador d'alarma
- Manca senyalització o mitjà protecció
- Punt de Trobada

Cap al Punt de trobada: plaça de Harry Walker. →

Poliesportiu Valldaura
C/ Baltasar Gracián, 9-15
Districte de Nou Barris
Planta superior

Cap al Punt de trobada: plaça de Harry Walker.

PLÀNOLS PLA D'EMERGÈNCIA	
	Enllumenat d'emergència
	Senyalització d'evacuació
	Extintors d'incendis manuals
	Pulsadors d'alarma
	Boques d'incendi equipades (B.I.E's)
	Sistema fix d'extinció
	Avisador d'alarma
	Manca senyalització o mitjà protecció
	Punt de Trobada



Cap a la planta baixa

Cap a la planta baixa



**Ajuntament
de Barcelona**

Prevenió, Seguretat i Mobilitat
Servei de Prevenió, Extinció d'Incendis i Salvament
Divisió de Protecció Civil i Prevenió

C. Llacuna, 161 – 3a. planta
08018 Barcelona
Telèfon 93.291.53.01
Fax 93.291.53.29
www.bcn.cat

REGISTRE	08 de 01 del 2013
D'	
ENTRADA	Nº TP/E 2

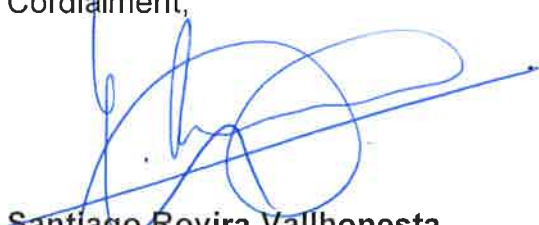
Sr. Pere Luque i Moreno
Cap del Servei Prevenió de Riscos Laborals
Direcció de Relacions Laborals
C/ Escar, 1, 3ª pl.
BARCELONA

Pere,

A continuació et relaciono el centres que tenen revisat i aprovat el seu pla d'emergència i que poden passar a la fase de formació teòric-pràctica:

NOU CENTRE	SITUACIÓ	ESTAT DEL PLA
Poliesportiu Valldaura	C/ Baltasar Gracián, 9-15	Revisat i aprovat
Centre Municipal de Cultura Popular	C/ Arquímedes, 30	Revisat i aprovat

Cordialment,


Santiago Rovira Vallhonestà
Cap de la Divisió de Protecció Civil i Prevenió

Barcelona, 7 de gener de 2013

p.a.
Joan Pedreny i Abella

	Ajuntament de Barcelona
Servei de Prevenió, Extinció d'Incendis i Salvament	
ENTRADA	SORTIDA
núm. 1	núm. 8
7 de gener de 2013	

