

PROTOSCOLOS ACTUACIÓN POLIESPORTIU VALLDAURA

NORMAS GENERALES DE USO DE LA INSTALACIÓN

1. PROTOCOLO PETICIÓN DE USO DE PISTA

- **Entidades con autogestión:**
 - Club Bàsquet Nou Barris
 - Club Esportiu Futbol Sala Prosperitat Nou Barris
 - IES Sant Andreu
 - Col·legi Sant Lluís
 - Ampa Col·legi Sant Lluís
- Características: poseen juego de llaves, código de alarma, acuerdo de cesión de uso firmado y responsables de abrir y cerrar con formación suficiente para poder abrir, cerrar y hacer uso de la instalación.
- Deben solicitar la intención de uso al Coordinador del equipamiento.
- La solicitud debe hacerse con 15 días, como mínimo, de margen.
- Una vez consultada la disponibilidad y comunicado su uso a la entidad Gestora, se comunicará la aceptación del uso y las condiciones especiales si las hubiera (ausencia de servicio de limpieza, persona de contacto responsable, presupuestar la actividad)
- **Entidades sin autogestión:**
 - resto de entidades usuarias con acuerdo de uso firmado o entidades de nueva incorporación
- Deben solicitar la intención de uso al Coordinador del equipamiento.
- La solicitud debe hacerse con 15 días, como mínimo, de margen, si es una solicitud de uso para actividad deportiva contemplada en el convenio y tarifas.
- En caso de ser un uso fuera de lo común, entregas de trofeos, eventos, actos no deportivos...., deberá solicitarse con 30 días de antelación para estudiar la posibilidad de realizar la actividad.
- En todo caso debe haber un responsable de la instalación que abra, cierre y supervise la actividad.

2. ACTIVIDADES EN PERIODOS NO LECTIVOS

- Las actividades programadas para Navidad y Semana Santa en los siguientes posibles formatos:
 - Campus
 - Clínicas
 - Tecnificaciones
 - Jornadas de formación para entrenadores
 - Sesiones de entrenamiento con Seleccionadores de los diferentes deportes
- quedan contempladas en cesión de uso gratuita para las entidades con autogestión del Polideportivo a cambio de:
 - Solicitarlo al iniciar la temporada por escrito al Coordinador del equipamiento.
 - Entregar una memoria de la actividad (deportiva y económica) para valorar la actividad.
 - Ofertar la actividad a precios sociales y asequibles.
 - Priorizar como usuarios a los niños, niñas y adolescentes del barrio.
 - Promocionar a los monitores y monitoras de las entidades para adquirir experiencia.

3. PROTOCOLO DE SOLICITUD DE MEJORAS

- Se entiende por mejoras todo aquello que pueda servir para ampliar o mejorar los servicios que oferta el equipamiento (intervenciones de obras, adquisición de mobiliario o material deportivo, aportación/cesión de equipamiento deportivo....)
- Se comunicará y propondrá por escrito y se llevará a la Gestora del Polideportivo, la cual analizará la propuesta y decidirá si:
 - se acomete como Gestora
 - se pasa a Distrito
 - se declina la propuesta.
- El Coordinador será el encargado de realizar las consultas necesarias para valorar la posibilidad de hacer las mejoras sin incumplir ninguno de los artículos o cláusulas firmadas con la Administración y sin incumplir el presupuesto anual.

4. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE INDICENTES (PERSONALES O DE MANTENIMIENTO)

- Valorar la gravedad (leve, grave o muy grave)
 - Valorar si se debe realizar alguna actuación por subsanarlo o avisar a algunos de los servicios (policia, ambulancia, bomberos...)
 - Pasar informe al Coordinador de la instalación: (seleccionar Canal de información y timing:
 - **Leve**: comunicar mediante SMS, whatsapp o mail. No siendo necesario al instante.
 - **Grave**: mismo procedimiento pero informar lo antes posible del suceso.
 - **Muy Grave**: llamada telefónica en el momento de los hechos.
- Ejemplos de incidentes leves: fluorescente fundido, lavabo embozado, se han acabado algo de material fungible como papel wc o bolsas de basura.....
 - Ejemplos de incidentes GRAVES: roturas de mobiliario, vestuario encontrado en malas condiciones de limpieza, no sale agua caliente, daños en parket, pérdida de una llave de un vestuario, pelea en la grada....
 - Ejemplos de incidentes MUY GRAVES: robos, incendio o salta la alarma de incendios, ruidos en sala de caldera, descolgamiento de un foco, pérdida de llave de acceso al Polideportivo, denuncia de un usuario o vecino, problemas con la alarma de robo, incidentes con el DEA....

5. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE UNA ACTIVIDAD NOVEDOSA DE LOS CLUBS DEPORTIVOS:

- Mismo procedimiento que el del resto de actividades pero convocando una reunión de Coordinadores para que el tema sea tratado y consensuado de manera que cuando una u otra entidad quiera hacer una actividad nueva sepa cómo debe proceder y en que condiciones puede organizarla o no.
- Aquí entran torneos, entrenamientos de exhibición de selecciones,....

